



Śląskie.
Pozytywna energia

**Wstępne zgłoszenie
rezerwacji pomieszczeń
w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie
Ośrodek Szkoleniowy w Złotym Potoku**

Dane Zamawiającego:

Imię i nazwisko / nazwa jednostki organizacyjnej

.....

Adres Zamawiającego

.....

Tel. / fax.

NIP Zamawiającego

**Nazwisko i imię oraz nr tel. i e-mail osoby upoważnionej do kontaktu
i dokonywania uzgodnień ze strony Zamawiającego**

.....

Termin rezerwacji: dn. w godzinach od do

Cel rezerwacji

.....

Menu konferencyjne przygotowane przez Ośrodek RODN „WOM”:

TAK

NIE

(podkreśleniem zaznaczyć właściwe)

Menu konferencyjne:

(podkreśleniem zaznaczyć właściwe)

- **zestaw I**
- **zestaw II**
- **zestaw III**
- **zestaw IV**
- **zestaw V**

Ilość osób

(ostateczną ilość osób korzystających z menu konferencyjnego należy zgłosić najpóźniej na 5 dni przed planowanym wydarzeniem)

Rezerwowane pomieszczenie (właściwe zaznaczyć znakiem „X”):

Nazwa pomieszczenia	nr sali	Ilość miejsc	Rezerwacja
Sala „kominkowa”	8	50	
Sala konferencyjna	106	45	
Sala wykładowa	107	30	

Oczekiwania dodatkowe (właściwie zaznaczyć znakiem „X” oraz wpisać ilość wymaganego wyposażenia):

Nazwa sprzętu	Rezerwacja	Ilość egz.
dostęp do Internetu		
radiomagnetofon z odtwarzaczem CD		
tablica flipchart		

Inne uwagi Zamawiającego

.....
.....
.....

.....
podpis Zamawiającego

Dane kontaktowe Ośrodek Szkoleniowy RODN "WOM" w Złotym Potoku :
e-mail: zlotypotok@womczest.edu.pl;
fax : +48 34 327 82 62

Dyrekcja RODN „WOM” nie ponosi odpowiedzialności za niekorzystne oddziaływanie czynników zewnętrznych (klęski żywiołowe, ograniczenia w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu itp.) uniemożliwiających realizację zobowiązania.